|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **RETUR OBAT MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  039/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  1/2 |
| **Prosedur Tetap** | **Tanggal**  4 JANUARI 2016 | Ditetapkan,  Direktur  **dr. Rita Gaby Samahati, AAK** | |
| **Pengertian** | Cara melakukan transaksi retur/pengembalian obat | | |
| **Tujuan** | Memberikan panduan secara benar cara melakukan transaksi retur/pengembalian obat | | |
| **Kebijakan** | SK Direktur No. 020/RSWB/DIR/SK/XI/2013 Tentang penggunaan format SOP yang baru | | |
| **Prosedur** | 1. Buka aplikasi CMSM Modul Apotek 2. Masukan username dan password dan pilih depo yang dikehendaki kemudian klik **OK**      1. Buka menu **Retur** di halaman 2 | | |
| **C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg**  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **RETUR OBAT MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  039/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  2/2 |
| **Prosedur** | 1. Masukan **No. RM** pada kolom RM kemudian klik tombol **Load Transaksi,** dan akan muncul daftar obat 2. Pilih no faktur obat yang hendak akan dilakukan retur. 3. Double klik pada pembelian pasien yang hendak di retur untuk menampilkan data transaksi yang akan diretur kemudian pilih barang.item yang berada di daftar transaksi **Barang yang dibeli,** klik **Barang/item yang akan diretur** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | 1. Klik **Tambah Item,** maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah      1. Tekan tombol **Hapus** untuk menghapus daftar barang yang akan diretur. 2. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan retur | | |
| **Unit Terkait** | Instalasi Farmasi | | |